

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Sředisko:	Pražské vzdělávací středisko - jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s.r.o.
Sídlo:	Česká republika, 110 00 Praha I - Nové Město, Mezibranská 1579/4
Výukové budovy:	Praha: Učňovská 100/1, 190 00, Praha 9 Brno: Veveří 331/95, 602 00 Brno - Veveří Palackého třída 426/87, 612 00 Brno Liberec: Tyršova 82/1, 460 05, Liberec - Kristiánov
DIČ v České republice:	CZ 272 33 693
Č. licence pro vzdělávací činnost:	310010 - 536952330, 310010-536952332, 310010- 536952334

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitelka školy tento školní řád:

### **I. PRÁVA A POVINNOSTI STUDENTŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLSKÉM ZARÍZENÍ:**

#### PRÁVA STUDENTŮ:

Každý student má právo:

1. Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
2. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání.
3. Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí (fyzickým nebo psychickým násilím a před ostatními sociálně patologickými jevy).

## **POVINNOSTI STUDENTŮ:**

Studenti jsou povinni:

1. Zúčastnit se výuky v kurzu minimálně z 80% celkového rozsahu, kromě případů nemoci nebo z jiných oprávněných důvodů.
2. Předložit písemné vysvětlení v případě své nepřítomnosti, spolu s opodstatněným odůvodněním.
3. Umožnit kontrolu docházky a prospěchu ze strany rodičů nebo zákonných zástupců, majících hmotnou i jinou odpovědnost za studenta.
4. Přicházet na výuku včas, v souladu s rozvrhem studijní skupiny.
5. Plnit školní i mimoškolní zadání v rámci studijních povinností kurzu.
6. Plnit veškeré pokyny zaměstnanců školy týkající se vzdělávání studentů v kurzu, přijetí na vysokou školu a dalších organizačních, právních a studijních otázek.
7. Včas a v plném rozsahu sdělovat středisku veškeré informace o všech změnách, které mohou být překážkou pro studentovo studium v kurzech a pro splnění povinností střediska v souvislosti se smlouvou o studiu.
8. V případě změny adresy bydliště, telefonního čísla nebo e-mailové adresy o tomto informovat školu nejpozději do pěti dnů.
9. Nebránit v procesu učení ostatním studentům školy.
10. Zacházet s vybavením, zařízením, technikou a prostorami školy šetrně.
11. Dodržovat čistotu a pořádek ve třídách i ve veřejných prostorech, včetně přilehlých souvisejících prostor.
12. Nepoškozovat dobré jméno školy.
13. Dodržovat zákonné normy České republiky.

## **PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH STUDENTŮ A ZLETILÝCH STUDENTŮ:**

Zákonní zástupci nezletilých studentů a zletilí studenti mají právo:

1. Dostávat informace o docházce a prospěchu studenta.
2. V odůvodněných případech, po ohlášení v ředitelně školy a po dohodě s vyučujícím, vstoupit do budovy školy a být přítomen vyučování.

## **POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH STUDENTŮ A ZLETILÝCH STUDENTŮ:**

Zákonní zástupci nezletilých studentů a zletilí studenti jsou povinni:

1. Zajistit, aby student docházel řádně do školy.
2. Oznamovat středisku údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta, a změny v těchto údajích.

## **II. ZAMĚSTNANCI ŠKOLY**

Práva a povinnosti pracovníků střediska vyplývají z pracovní náplně a z pracovní smlouvy uzavřené s vedením školy.

Zaměstnanci školy mají právo:

1. Na slušné jednání ze strany vedení školy, studentů i rodičů.
2. Obrátit se se svými problémy na vedení školy.

Pedagogičtí pracovníci:

1. Maximálně využívají individuálního přístupu ke každému studentovi.
2. Pozorně vždy vyslechnou dotaz, přání či stížnost studenta, vhodným způsobem odpoví a zachovávají důvěrnost informací.
3. Poskytují studentům pozitivní atmosféru, úctu a pocit významnosti jejich podnětů.
4. Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví studentů.

5. Kontrolují docházku studentů.
6. Přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování.
7. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek v učebně, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů; odcházejí z učebny poslední, uzamykají ji.

### **PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ:**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo :

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti.
2. Na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany studentů nebo zákonných zástupců studentů, kteří jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
3. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ :**

Pedagogický pracovník je povinen:

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
3. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje o studentech.

## **III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM STŘEDISKA**

Režim činnosti ve středisku:

1. Studentům je vstup do střediska umožněn od 7.45 hodin.
2. Vyučovací hodina trvá 45 min., výuka probíhá v blocích po 90 minutách. Přestávky mezi vyučovacími bloky jsou 15-30 minut.
3. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek vyučující.

#### **IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ STUDENTŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

1. Všichni studenti se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své, spolužáků nebo zaměstnanců školy. Dodržují pravidla bezpečnosti a hygieny. Důsledně se řídí pokyny vyučujících.
2. Úmyslné ohrožování fyzického či psychického zdraví spolužáků nebo zaměstnanců školy je posuzováno jako velmi závažné porušení školního řádu.
3. Studenti mají zakázáno nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky ve škole i mimo ni při akcích pořádaných školou.
4. Studentům je zakázáno nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu studentů.
5. Studentům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
6. Studentům je zakázáno manipulovat s okny, balkónovými dveřmi a žaluziemi.
7. Během přestávek jsou v učebnách okna otevřena jen ve větrací poloze.
8. Studenti hlásí neprodleně každý úraz nebo vznik škody vyučujícímu.
9. V prostorách školy i na akcích pořádaných školou jsou studentům zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (tj. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek).
10. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. V době mimo provoz střediska musí být varná konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.
11. Onemocní-li student závažnější infekční chorobou, musí to okamžitě oznámit prostřednictvím informačního systému.
12. Pokud má student zdravotní či jiné problémy, oznámí to škole, aby mohly být tyto problémy respektovány. Oznámení jsou chápána jako důvěrná.
13. Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

## **V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM STŘEDISKA NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY STUDENTŮ**

1. Studenti mají právo užívat školní pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Jsou přitom povinni řídit se pokyny učitelů, studijního oddělení a jiných oprávněných osob.
2. Student je povinen udržovat v pořádku, čistotě a nepoškozené své místo, učebnu i ostatní školní prostory, včetně jejich zařízení.
3. Za poškození nebo zničení majetku školy nebo vyučovacího prostoru, které student způsobí úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována od studenta úhrada.

## **VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem 2. 9. 2019.
2. Podle § 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) je tento řád zveřejněn na nástěnce střediska.
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické poradě.
4. Studenti školy a zákonní zástupci nezletilých studentů jsou s tímto řádem seznámeni při podepsání smlouvy o poskytování vzdělávacích služeb.

V Praze dne 02. 9. 2019

Ředitelka střediska

Mgr. Marina Kurscheidt

Jednatelka střediska

Ing. Maria Beranová